

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift der Einrichtung  
(Stempel)

## Reisekostenabrechnung

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

Konto-Nr.: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

in: \_\_\_\_\_  
(Anschrift der Tagungsstätte/Tagungsort)

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

### Fahrkosten:

Bahn: \_\_\_\_\_ Euro

Flug: \_\_\_\_\_ Euro

ÖPNV: \_\_\_\_\_ Euro

Wegstreckenentschädigung (Pkw: \_\_\_\_\_ km x 2 x 0,20 Euro): \_\_\_\_\_ Euro

**Gesamt: \_\_\_\_\_ Euro**

Ich versichere, dass für die Reisekosten von anderer Stelle eine Kostenerstattung weder beantragt noch in Anspruch genommen wird.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift

Ort: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Betrag bar erhalten:

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift