

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift der Einrichtung  
(Stempel)

## Honorarvereinbarung

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Steuernummer o. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

Konto-Nr.: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

wird am: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr / bis \_\_\_\_\_ Uhr

in: \_\_\_\_\_

(Anschrift der Tagungsstätte/Tagungsort)

einen Vortrag zum Thema \_\_\_\_\_

Teilnehmerkreis: \_\_\_\_\_ Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

halten und erhält hierfür ein Honorar in Höhe von

Honorar	_____	€
MwSt.	_____	€
Gesamt	_____	€

Mit diesem Honorar sind alle Steuern und sonstigen Abgaben abgegolten!

\_\_\_\_\_ den, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Auftragnehmers:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Auftraggebers:

Für den Vortrag stelle ich in Rechnung:

Honorar: \_\_\_\_\_ Euro

Fahrtkosten ÖPNV: \_\_\_\_\_ Euro

Wegstreckenentschädigung (Pkw: \_\_\_\_\_ km x 2 x **0,20** Euro): \_\_\_\_\_ Euro

**Gesamt:** \_\_\_\_\_ **Euro**

Ich versichere, dass für diesen Vortrag ein weiteres Honorar bzw. die Reisekosten von anderer Stelle weder beantragt noch in Anspruch genommen werden.

Für Angehörige des öffentlichen Dienstes oder Angehörige von Zuwendungsempfängern, die überwiegend aus öffentlichen Mitteln unterhalten werden:

Der Vortrag wurde von mir außerhalb der Dienstzeit gehalten.

Der Vortrag wurde von mir innerhalb der Dienstzeit gehalten.

Betrag erhalten: \_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift